

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Joshua Paolo Sarti</u> | CUI: | <u>2061742760101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1046-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>652-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>69340137</u> |
| Número de Factura: | <u>336545022</u> | Serie: | <u>00927017</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JULIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 12,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección De Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

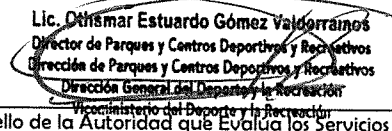
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brinde apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyé en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
6. Apoyé en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Joshua Paolo Sarti
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Othsmar Estuardo Gómez Valderramos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)